

Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha



Slovenská národnostná škôlka Mlynky a Kuchyňa

HÁZIREND

OM-azonosító: 032883

Készítette: Somogyi Gáborné

óvodaigazgató

Hatályos: 2025.

1900

1900

1900

Tartalomjegyzék

A házirend célja.....	3
A gyermekek óvodai életrendje	3
Étkeztetés szabályai	4
A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai.....	4
A gyermek ruházata az óvodában	5
Külső programokon való részvétel.....	5
Az óvoda helyiségeinek használati rendje	5
Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje	5
Óvodai jogviszony megszűnése	6
A gyermekek jogai és kötelességei	7
Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése	8
A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevétel bejelentésének szabályai	8
A távolmaradás, hiányzás igazolása.....	8
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	9
Az étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok ..	9
Szociális támogatás	10
Az óvoda egészségvédelmi és védő, óvó előírásai.....	10
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok.....	10
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	11
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése.....	11
Védő— óvó intézkedések	12
Rendkívüli események	14
A szülő joga és kötelessége.....	14
A szülőkkel való együttműködés	16
Gyermekvédelem	16
A beiskolázás rendje	16
Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága.....	17
Egyéb rendelkezések.....	17
Adatvédelem	17
Dohányzás és szeszesital fogyasztása	17
Reklámokra vonatkozó szabályok.....	17
Záró rendelkezések.....	18

A házirend célja

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

A gyermekek óvodai életrendje

Nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik és a következő naptári év augusztus 31. ig tart.
- Június közepén kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.
 - Az óvoda nyitvatartási rendje:
 - Az óvoda 7⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig tart nyitva. Ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
 - Reggel 7⁰⁰ órától 7³⁰-ig a gyülekezés összevontan történik.
 - Délután 16⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig összevontan játszanak a gyermekek hazamenésig.
- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor az óvodapedagógusok értekezleten, továbbképzéseken vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket írásban, a csoportok faliújságján és lehetőség szerint szóban, ill. írásban. Ezekben a napokon ügyeletet biztosítunk.
- Nyári zárva tartás időtartama: kb 4 hét, pontos idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetemény formájában ill. írásban tájékoztatjuk a szülőket.
- Téli zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt, melyről írásban értesítjük a szülőket.

Az óvoda napirendje, a gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 7⁰⁰ órától 8³⁰-ig történik.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, festenek. A hetirend figyelembevételével énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket magyar és szlovák nyelven.
- A logopédiai ellátásra szoruló gyermekekkel felmérés alapján, lehetősége szerint foglalkozik a logopédus.

- A gyermekek naponta levegőznek kb. 1 óra hosszat a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és az időjárástól függően változhat, a középső és nagycsoportosok nagyobb kirándulásokon is részt vesznek.
- Az óvodában az ebédeltetés 11⁴⁵- 12⁴⁵.-tart. Ebéd után 12⁴⁵ – 13¹⁵ között,
 - délután 15³⁰ után lehet a gyermekeket elvinni.
- A gyermekek ebéd után pihennek a napirendjüknek megfelelően.
- Minden év elején a szülők nyilatkozataikban hozzájárulnak, hogy az év folyamán gyermekük kisebb-nagyobb kirándulásokon részt vehet.
- Nyilatkoznak a szülők, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.

Az óvoda általános napirendje

Időpont	Tevékenység
7 ⁰⁰ -7 ³⁰	gyülekező, játék
7 ³⁰ -10 ³⁰	Szabad játék, játékba ágyazott tevékenységek (vers, mese, bábozás, tánc, ének- zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, kézi munka, külső világ tevékeny megismerése), reggeli, szervezett mozgás, gyümölcsfogyasztás
10 ³⁰ -12 ⁰⁰	készülődés az udvarra, ebédig játék a szabadban, séták, kirándulások
12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	tisztálkodás, terítés, ebéd
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	tisztálkodás, lefekvés, délutáni alvás, vagy csendes pihenő
15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	tisztálkodás, uzsonna, szabad játék
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	gyülekező, játék

Étkeztetés szabályai

Az étkeztetés szabályai

Az óvoda által biztosított élelmiszerekből kötelesek vagyunk ételmintát 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Az ételminták 72 órán keresztül történő megőrzése vonatkozik az otthonról hozott születésnapon kínálás ételeire, kirándulások alkalmával kiegészítő tízóráira. Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvodába csak megfelelősegi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyerek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt.

A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai

- Az óvoda nevelőtestülete kiemelten kéri, hogy az óvodaköteles gyermeket szülei lehetőleg 8 óráig hozzák be az óvodába a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét.

A napirend zavarása nélkül a szülők

- **reggel 7⁰⁰- 9⁰⁰-ig** hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszhassanak és részt vehessenek a tevékenységekben,
- **ebéd után 12⁴⁵-13¹⁵** között, valamint **délután 15³⁰-tól** lehet hazavinni a gyerekeket,
- az óvoda ajtaját a jelzett időpontok kivételével zárva tartjuk,
- a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodaigazgató engedélyezheti.

A gyermek ruházata az óvodában

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó — új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhető, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),

Külső programokon való részvétel

Az óvodán kívüli programokról a szülőket előre tájékoztatja az óvoda. A busszal vagy más közlekedési eszközzel történő kirándulás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárultak.

Az óvodán kívüli foglalkozásokról, pl. séta, kirándulás, színházlátogatás a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.
- A konyhákban csak a konyhai dolgozók, a mosdóhelyiségekben csak a gyerekek és az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje

Óvodába lépés feltételei:

- nappali szobatisztaság
- a kisgyermek ki tudja fejezni gondolatait, szükségleteit

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a szülő kérése alapján a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A felvétel és átvétel rendje:

- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. / előjegyzés, beiratkozás/
- A gyermekek előjegyzése minden év május elején történik a községben elhelyezett hirdetésekben feltüntetett időpontokban.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Létszámtól, és az óvoda alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a **gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, (egyéb iratai) alapján, valamint oltási könyvének bemutatásával, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.**
- A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt.
- Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben minden tartózkodási engedéllyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- nincs fertőző betegsége és ezt orvosi igazolással bizonyítja
- Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik.
- Túljelentkezés esetén a hátrányos helyzetű gyermekek felvételére kerülhet sor először.
- Más óvodából érkező gyermek átvétele, eljárása megegyezik a felvételi eljárással.
- A szülői felügyeleti jogkört jelezni kell az okirat bemutatásával.

Óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Óvodai jogviszony megszűnésének okai lehetnek:

- ha a gyermeket más óvoda átvette, óvodaváltási igazolással igazolja,
- nem óvodaköteles gyermek esetében, ha a szülő bejelenti, hogy a gyermeke kimarad,
- nem óvodaköteles gyermek esetében 30 igazolatlan nap után,
- nem óvodaköteles gyermek esetében három havi fizetési hátralék miatt,
- ha a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni;

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.

A gyermek jogai

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hitoktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybe vétele),
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartsuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

A gyermekek kötelességei

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat behozhatnak.
- Év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor azok az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevétel bejelentésének szabályai

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget;
- Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,

A távolmaradás, hiányzás igazolása

A szülő által igazolható napok száma évi 20 nap, az iskolai szüneteken kívül. Az iskolai szünetek alatti hiányzás, és egyéb távolmaradás igazoltnak minősül, ha a szülő előzetesen írásbeli kérelmet nyújt be az óvoda igazgatójához, amelyben jelzi, hogy az iskolai szünet ideje alatt vagy egyéb okból nem kívánja igénybe venni gyermeke számára az óvodai ellátást, és erre írásos engedélyt kapott.

A gyermek hiányzását a szülőnek írásban kell jelezni az óvodapedagógusok felé, sürgős esetben telefonon, ebben az esetben utólag írásban is igazolnia kell a szülőnek a gyermek hiányzását. A gyermek hiányzását a hirdetőtáblán lévő üzenő füzetbe írhatják be

- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyerektől való elkülönítéséről és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe az óvodát.

Az orvos az orvosi igazolást a szülő kérése alapján a szülőnek elektronikus formában vagy az EESZT-n keresztül közvetlen az intézménynek is eljuttathatja. Ha szülő által elektronikus elküldött igazolás hitelességében az intézmény kételkedik a szülőtől kérheti az orvos által aláírt papíralapú igazolást is.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek az *óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul*, az óvodaigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri *a tizenegy nevelési napot*, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek *óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot*, az óvoda vezetője *haladéktalanul értesíti* a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben óvodaköteles gyermek esetén *tizenegy nap*.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Elvei:

- a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés,
- hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz,
- a jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett,
- a gyermek vágyakozzon a jutalomra, legyen szükséglet kielégítő, mértéktartó,
- történjen kritériumok alapján, személyre szabottan, konzekvensen,
- a pedagógus ne fukarkodjon a jutalmazással, de törekedjen a szimbolikus jutalmazásra,

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

elvei:

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- a negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás

A fegyelmezés formái:

Megbeszélés és szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, jóvátétel, javítás. Ha szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Nem megfelelő magatartás esetén többszöri figyelmeztetés után asztali tevékenységet folytathat egy rövid ideig.

Az étkezési és egyéb térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- A szülők (akiknek gyermeke nem részesül ingyenes étkezésben) az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni, minden hónap 15-ig.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül.
- A hiányzás esetén a befizetett ebéd akkor kerül jóváírásra, ha a bejelentés előző nap 9⁰⁰-ig megtörténik. (személyesen, írásban, telefonon)
- A gyermekek évente báb- vagy színházi előadásokon, buszos kirándulásokon vesznek részt a szülői szervezet egyetértésével, melyek térítési díját a szülő fizeti.

A szülő a gyermek indokolt távolléte esetén is jogosult az intézményi gyermekétkezés igénybevételére.

Ennek módja:

- A szülő a hiányzás napján reggel 9 óráig írásban köteles jelezni az étel elvitelének szándékát a következő email címen: elelvezes@gmail.com.
- Az étel elvitele a szülő által biztosított saját ételhordóban történik 11 óra és 11:30 között az óvoda épületében történik.

Szociális támogatás

Ingyenesen biztosítjuk az intézményi gyermekétkeztetést:

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha;

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;

Az óvoda egészségvédelmi és védő, óvó előírásai

A gyermekek ruházata legyen:

- praktikus, kényelmes
- a gyermekek biztonsága érdekében kérjük mellőzzék a hosszú zsinóros ruhadarabokat
- a váltóruhát egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák
- a ruhászásokban mindig legyen váltóruha, fehérnemű
- a torna felszerelésről az adott csoport óvó néniével való egyeztetés alapján gondoskodjanak a szülők
- a gyermekek jele legyen belerajzolva a váltócipőkbe, esetleg a ruhadarabokba
- a speciális foglalkoztatás eszközeiből (logopédiai fejlesztés) az érintett pedagógussal való egyeztetés után gondoskodjanak a szülők
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket, rágógumit, gyűrűt, nyakláncot az óvodába nem hozhatnak, mert az egészségüket veszélyezteti.
- Az óvodába a gyermek olyan játékot, „alvókát” hozhat, amely az életkorának megfelelő. Azonban a behozott játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A köztétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad. (kivéve speciális étkezés)

A gyermekek névnapi és születésnapjához köszöntésük gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, ill. nyomon követhető aprósütemények felhasználásával ajánlott

megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmakra hozhatnak be. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

Mozgás a szabad levegőn

Az óvodába járó gyermekeinket az időjárásnak megfelelően visszük ki a szabad levegőre. Tesszük ezt a hűvösebb és a hidegebb napokon is, rövidebb időre, hisz a friss levegőn való tartózkodás és mozgás szükséges a gyermekek fejlődése szempontjából. Emiatt szükséges, hogy a gyermekek ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll, az óvoda az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek számára speciális ellátást biztosít:

- a vércukorszint mérés,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadását.

A gyermek ellátásához a szülőnek kérvényt kell benyújtania.

Ha a szülő külön írásbeli kérelme alapján történik a gyógyszerelés, akkor az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A szülő az írásos kérvényét az óvoda igazgatójának kell leadja.

Az óvoda fogorvosa: Dr. Váczai Eszter

Az óvoda védőnője: Balla Szilvia

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése

A gyermekek fejlődését nyomon követjük, írásban rögzítjük. A szülőt folyamatosan tájékoztatjuk a gyermeke fejlődéséről.

Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:

- Anamnézis lap:
- Csoportnapló

- Difer-teszt
- Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- Egyéni fejlesztési terv.

Védő— óvó intézkedések

Általános egészségügyi szabályok, óvó – védő rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvodai gyermekvédelmi feladatokkal foglalkozó óvodapedagógus segíti. Neve és elérhetősége a hirdetőtáblán található.
- A gyermekek egészségét folyamatosan és rendszeresen a községi védőnő ellenőrzi.
- Minden óvodás évente egyszer fogászati vizsgálaton vesz részt az óvodában, annak a szülőnek, aki ezt nem szeretné igénybe venni, írásban kell közölnie az óvónővel.
- A gyermekek az óvodában védőoltást, gyógyszert (kivételesen az állandó gyógyszereszedő gyermeket) nem kapnak.
- A gyermekek játékos tevékenységek keretében, koruknak és értelmi képességeiknek megfelelően, a baleset megelőzése érdekében megismerkednek a betartandó szabályokkal.
- Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben értesíteni, tájékoztatni kell a szülőt /gondviselőt/, és az óvodavezetőt.
- Az óvodába érkező gyermeket kísérőjének a csoportszobáig kell elkísérnie és ott az óvodapedagógusnak kell átadnia, délután pedig átvennie.
- Az iskoláskor előtti, legalább öt éves gyermekek a szülő írásbeli engedélyével egyedül járhatnak haza. A szülői engedélynek tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, az óvodából az elengedés idejét és a gyermek útvonalát hazáig. A szülőnek azt is írásban kell jeleznie, ha nagycsoportos gyermeke egyedül jön az óvodába. Ebben az esetben a szülőt terheli a felelős a gyermek biztonságáért.
- Az öt évesnél fiatalabb gyermekeket csak a szülőnek, gondviselőjének vagy a szülő írásbeli nyilatkozatában megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus.
- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be az óvodába. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Betegség miatti hiányzást a szülőnek orvosi igazolással igazolnia kell. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi

igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás, stb.).
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejét védő sapkát, valamint napvédő krémet.
- A gyermekek évente báb- vagy színházi előadásokon, buszos kirándulásokon vesznek részt a szülői szervezet egyetértésével, melyek térítési díját a szülő fizeti.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmének megelőzésében

- érkezéskor illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni az ajtó és kapu bezárásáról,
- külső látogató engedéllyel lépet be az épületbe,
- idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában,
- kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- kérjük a szülők telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,
- a balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet,

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ANTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.

Szülő a pedagógus figyelmét sem a gyermekkel, sem pedig magánjellelű beszélgetéssel nem vonhatja el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, életkoruknak megfelelően a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek azonnal bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőnek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Rendkívüli események

A nevelési – oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése).

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz, csőtörés, stb.) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint, illetve az intézmény Honvédelmi Intézkedési terve szerint folyik.

A szülő joga és kötelessége

A szülő joga

- a nevelési intézmény szabad megválasztása,
- megismerni az óvoda dokumentumait (Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat),
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon - előre egyeztetett időpontú – fogadóórakon,
- az óvoda nyitott rendezvényeinek látogatása, pedagógussal előzetes egyeztetés alapján aktív részvétele a csoport tevékenységébe,
- igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ellátását,
- hogy a család az anyagi helyzetétől függően gyermeke térítésmentes étkezésben részesüljön,
- Szülői Szervezet létrehozása, amely a szülők képviselői jogát látja el. A szülői szervezet tagja lehet csoportonként általában 2 szülő, akit a szülők választanak meg.

A szülő kötelessége

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, a gyerekközösségbe való beilleszkedését, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodjon gyermeke elhelyezéséről szülői értekezlet, fogadóóra esetén (ezeneken a megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- a hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében,
- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői Bizottság) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni; a szülői együttműködés hiányában az óvodavezető a jegyzőhöz fordul,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek),

Az óvodában, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülő véleményét nyilváníthat:

- a működés rendjéhez, a gyermekek fogadásában,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával

- az óvodaigazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házirend módosítása elfogadása, önértékelés, tanfelügyelet

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

A szülőkkel való együttműködés

- a gyermek iskolára való felkészítése,
- szocializáció,
- családi nevelés segítése,
- család-óvoda nevelési módszerének harmonizálása.

A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladat

- az óvoda elveiről, módszereiről, életéről való tájékoztatás nyújtása,
- a bekapcsolódási pontok feltérképezése, bevonódás,
- folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról, fejlődéséről.

A szülők részt vehetnek az óvodai ünnepélyeken, kulturális programokon, családi kirándulásokon.

Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka?

- Az óvodapedagógus a nevelési- tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.
- Gyermekkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusok adhatnak.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A beiskolázás rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend mellett az Intézményi Önértékelés, adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

Az Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendekre az Intézményi Önértékelésre adatvédelmi szabályzat és a panaszkezelési szabályzat vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető ismerteti szülői értekezleten évente az Óvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit. (pedagógiai programot, éves munkatervet, intézményi önértékelés éves feladatait)
- A szabályzatok módosításakor az óvodavezető ismerteti, a változásokat a szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték, véleményezték az intézmény szabályzatait.
- Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával.
- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

Egyéb rendelkezések

Adatvédelem

Az óvoda igazgatója csak a jogszabályban meghatározott módon és a jogszabályban meghatározott adatokat továbbíthatja. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Dohányzás és szeszesital fogyasztása

Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos. Alkoholos állapotban szülő nem léphet be az óvoda udvarára, épületébe.

Reklámokra vonatkozó szabályok

Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőmenyt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte.

Záró rendelkezések

A házirend időbeli hatálya:

A Házirend az óvodaigazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

- A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.
- A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

- A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Legitimáció

Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület 2025. 08. 25. -án tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén elfogadta.
Pilisszentkereszt, 2025. 08. 25.



Somogyi Gáborné
Somogyi Gáborné
óvodaigazgató

Nyilatkozatok:

A Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.
Pilisszentkereszt, 2025. 08. 25.

M. Péter

Szülői Szervezet vezetője

A házi rend módosítása a fenntartóra nézve többletköltséggel nem jár.

Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Házi rendjének módosításával egyet értett.
Pilisszentkereszt, 2025. 08. 25.



polgármester

Pilisszentkereszt Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Házi rendjével egyet értett.
Pilisszentkereszt, 2025. 08. 25.

Deyen János

elnök



Intézmény OM - azonosítója: 032882

Készítette: Somogyi Gáborné




Somogyi Gáborné
óvodaigazgató aláírás

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

... határozatszámom elfogadta:


.....
nevelőtestület nevében névaláírás

Véleménynyilvánító:


.....
Szülői Szervezet nevében névaláírás

... határozatszámom jóváhagyta:




Somogyi Gáborné
.....
igazgató

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.




.....
fenntartó aláírása



Iktatószám:

Jegyzőkönyv

Készült: a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha hivatali helyiségében.

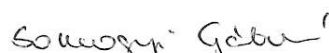
Dátum: 2025. 08. 25.

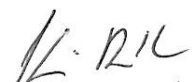
Készítette: Sosity Jánosné – jegyzőkönyv vezető

Jelen vannak: Somogyi Gáborné - óvodaigazgató
Kocsis Borbála – óvodaigazgató helyettes
Barta Ildikó - óvodapedagógus
Simonekné Krivinger Borbála Katalin - óvodapedagógus
Sosity Jánosné – óvodapedagógus
Dr. Dormánné Makovics Márta- óvodapedagógus

Tárgy: Az intézmény módosított Házirendjének elfogadásáról


Az intézmény nevelőtestülete a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha módosított Házirendjét egyhangúlag elfogadta.



Somogyi Gáborné
óvodaigazgató


Kocsis Borbála
óvodaigazgató-helyettes


Dr. Dormánné Makovics Márta
óvodapedagógus




Sosity Jánosné
jegyzőkönyv vezető


Barta Ildikó
óvodapedagógus


Simonekné Krivinger Borbála Katalin
óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

Készült: A Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha hivatalos helyiségében

Dátum: 2025. 09.

Készítette: Sosity Jánosné jegyzőkönyv vezető

Jelen vannak: Somogyi Gáborné óvodavezető

Kocsis Borbála óvodavezető helyettes
a Szlovák Önkormányzat elnöke

Tárgy: az intézmény módosított Házirendjével kapcsolatosan a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat egyetértési jogát érvényesítette.



Somogyi Gáborné
Somogyi Gáborné
óvodaigazgató

Kocsis Borbála
Kocsis Borbála
óvodaigazgató -helyettes

Sosity Jánosné
Sosity Jánosné
jegyzőkönyv vezető

Deiér-Mark

Pilisszentkereszti Szlovák Önkormányzat elnöke



Jegyzőkönyv

Készült: A Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha hivatalos helyiségében

Dátum: 2025. 09. 08.

Készítette: Sosity Jánosné jegyzőkönyv vezető

Jelen vannak: Somogyi Gáborné óvodaigazgató
Kocsis Borbála óvodaigazgató helyettes
a Szülői Szervezet elnöke

Tárgy: az intézmény módosított Házi rendjével kapcsolatosan a Szülői Szervezet véleményezési jogát érvényesítette.



Somogyi Gáborné
Somogyi Gáborné
óvodaigazgató

Kocsis Borbála
Kocsis Borbála
óvodaigazgató -helyettes

Sosity Jánosné
Sosity Jánosné
jegyzőkönyv vezető

Kocsis Borbála

Szülői Szervezet elnöke



Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha
Slovenská národnostná škôlka Mlynky a Kuchyňa
2098 Pilisszentkereszt Mester u. 2.
Tel./Fax: 06 26 347-530
E-mail: pilisszentkereszt@ovimlynky.t-online.hu

Ikt. sz. 228/2025

Tárgy : Házirend jóváhagyása

Jegyzőkönyv

Készült: Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha hivatali helyiségében

Dátum: 2025. 10. 01

Készítette : Somogyi Gáborné óvodaigazgató

Jelen vannak: Sosity Jánosné jegyzőkönyv vezető
Kocsis Borbála óvodaigazgató -helyettes
Somogyi Gáborné óvodaigazgató

Az óvodaigazgató a módosított Házirendet a szükséges legitimációs eljárás lefolytatását követően jóváhagyja.

Pilisszentkereszt, 2025. 10. 01

Somogyi Gáborné
Somogyi Gáborné
óvodaigazgató



Kocsis Borbála
óvodaigazgató -helyettes

Sosity Jánosné
Sosity Jánosné
jegyzőkönyv vezető

Megismerési záradék

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha Házirendjét megismertem, azokat a saját feladataim vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Név	Munkakör, feladat	Alíírás
Barta Ildikó	Óvodapedagógus	Barta Ildikó
Bartos Kálmán	Élelmezésvezető	Bartos Kálmán
Dr. Dormánné Makovics Márta	Óvodapedagógus	Dr. Dormánné Makovics Márta
Gusztafik Éva	Pedagógiai asszisztens	Gusztafik Éva
Hoffnerné Kovács Mária	Dajka	Hoffnerné Kovács Mária
Kis Viktória	Szakács	Kis Viktória
Kocsis Borbála	Óvodapedagógus Óvodaigazgató -helyettes	Kocsis Borbála
Koselák-Minczér Klaudia	Pedagógiai asszisztens	Koselák-Minczér Klaudia
Mikusik Gáborné	Dajka	Mikusik Gáborné
Papucsekné Pschák Zsuzsanna	Dajka	Papucsekné Pschák Zsuzsanna
Pánczél Ferencné	Konyhai dolgozó	Pánczél Ferencné
Peschák Bernadett Kata	Konyhai dolgozó	Peschák Bernadett Kata
Simonekné Krivinger Borbála Katalin	Óvodapedagógus	Simonekné Krivinger Borbála Katalin
Somogyi Gáborné	óvodaigazgató	Somogyi Gáborné
Sosity Jánosné	Óvodapedagógus	Sosity Jánosné
Suhaj Péter Sándorné	Konyhai dolgozó	Suhaj Péter Sándorné
Teperics Ferencné	Dajka	Teperics Ferencné

Pilisszentkereszt, 2025. 10. 01.

KIVONAT

A 2025. szeptember 25-én megtartott képviselő-testületi ülésről

Kihagyva a kihagyandók.

55/2025. (IX.25.) sz. önkormányzati határozat:

Pilisszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Főzőkonyha módosított Házi rendjét 2025. szeptember 25-i képviselő-testületi ülésén a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

kmf

Baranyák Szilvia sk
jegyző

Peller Márton sk
polgármester

A kivonat hitelül:
